郵便受箱 SWING OPEN

KS-MB812S 前入れ後出しタイプ

取扱説明書

お客様用

この度は、キョーワナスタ郵便受箱「SWING OPENシリーズ」をお買い上げいただき、ありがとうございました。ご使用前に、この取扱説明書をお読みいただき、末永くご愛用ください。お読みになったあとは、紛失されませんよう保管してください。

※取付完成後は、必ずこの説明書を本体の中に入れておいてください。

安全上の注意　ここで示した注意事項は、あなたや他の人々への危害や損害を未然に防止するための重要な内容ですので必ず守ってください。

■ 表示内容を無視して誤った取扱い時に生じる、危害や損害の程度を次の表示で区分し説明しています。

⚠ 警　告	この表示の欄には「死亡または、重傷等を負う可能性が想定される」内容です。
⚠ 注　意	この表示の欄には「傷害を負う可能性または、物的損害が発生する可能性が想定される」内容です。

⚠ ご注意

扉にぶらさがらないでください

扉にぶらさがったりすると扉が変形したり、破損することがあり、思わぬけがをすることがあります。特に子供の遊びにご注意ください。

扉は開け放しにしないでください

扉を開けたままにすると、歩行者が扉に当って危険です。
郵便物を取出した後は必ず扉を閉めて施錠してください。

郵便物を取り出した後は必ず施錠してください

郵便物の盗難やいたずら防止の他に、扉の開け放しの防止にもなりますので、必ず施錠してください。特に台風・強風時には施錠をご確認ください。

※おねがい事項

貴重品・重要書類・危険物・生物等の保管はしないでください

一般郵便物の受箱として設計されていますので、貴重品類の受取りや保管には適しておりません。お部屋の鍵も入れないでください。
意図的な盗難やいたずらに対応出来ません。

扉を閉めるときは静かに閉めてください

あまり強く乱暴に閉めると、音が隣家に響き迷惑になります。
また、鍵の故障の原因にもなります。

すみやかに郵便物を取り出してください

郵便物がたまり、つめこみすぎると鍵が開かなくなったり、投入口フタの破損や作動異常の原因となります。

多量の郵便物は一度に取り出さないでください

多量の郵便物を両手で一度に取出そうとすると無理な力が手や扉にかかって、思わぬけがをしたり、故障の原因になります。

郵便受箱の上に物を載せないでください

箱の上に重量物を載せると、箱が変形して扉の開閉作動ができないことがあります。

定期的にお手入れをしてください

常に清浄に保つよう定期的なお手入れが必要です。

郵便物の取り忘れにご注意ください

この郵便受箱の投入口は「大型郵便物」用と「はがき・封書」用の分かれておりますので、取り忘れにご注意ください。

お手入れ方法

- 郵便受箱は定期的にお手入れをする必要があります。特に工場地帯ですすや鉄粉が付着しやすい場所や、海岸が近く潮風にさらされる場所ではお手入れをおこたるとさびを誘発し、“腐食やもらいさび”を起こす場合があります。
- やわらかい布でから拭きしてください。
- 汚れのひどい場合は、中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きしてください。水分は完全に拭き取ってください。
- シンナー･ベンジン･みがき粉･タワシなどを使って清掃することは避けてください。変色・キズ・塗装はくり等の原因になります。
- 定期的にお手入れや点検を行ってください。

鍵の使用方法

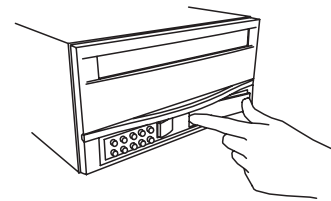
◎開錠にはCボタンを押し､あらかじめ設定されている開錠番号シールの番号(順不同)を押してから右側のPUSHの文字の四角いボタンを押します。
(開錠番号シールをご覧ください｡)

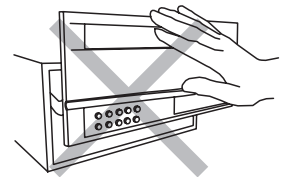
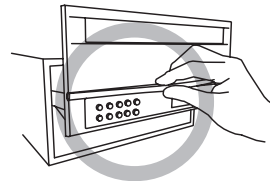
貼付場所

開錠番号シールを郵便受箱から必ず外し保管してください。
右の[　　　　]部に貼っておくと便利です。一枚は管理者様用です。

名札の交換方法

◎外し方
- 名札の左側を指で軽く押しながら、左にずらします。
- 右側が持ち上がりますのでそのまま抜き取ります。

◎入れ方
- 名札の左側から差し込みます。そのまま水平にして右にずらします。

扉の開閉

◎開錠すると、扉が途中まで開きます。
めっきバーを持って扉を上まで開いてください。
◎扉の開閉は必ず､めっきバーを持って行ってください。
特に閉める際に、めっきバーより上を持って閉めると完全に施錠されない場合があります。
◎扉を閉めた後に、必ず完全に施錠されているか確認してください。

アフターサービスについて

修理サービスはお買い求めの販売店または工事店にご依頼ください。アフターサービスについてご不明な場合は、お買い求めの販売店または、下記支店、営業所までお問い合わせください。
【ご連絡していただきたい内容】　・住所、氏名、電話番号　・商品名、製品番号　・故障の内容や状況
【交換部品一覧】　・扉　・錠前　・フラップ　・名札　・ステー
※郵便受箱生産中止後の交換部品の供給期間は10年間です。

本製品の保証及び免責事項内容について

1. 保証期間　郵便受箱の箱体の剛性について、お買い上げ日より5年間とします。その他の部位については同2年間とします。
2. 保証内容　保証期間中に正常な使用状態において、万一製造上に起因する故障が生じた場合には、当社にて無償で修理いたします。

本製品は通常郵便物の受箱を目的とし、現金、有価証券、重要書類、宝石、貴金属等の保管には適しません。
いかなる配達物、内容物であっても、本製品の故障の有無にかかわらず盗難あるいは紛失、損傷、汚染した場合、当社はその責任を負わないものとします。

次のような場合は保証期間中でも有償修理となります。
（1）住宅用途以外で使用した場合の故障・損傷
（2）ユーザーが適切な使用、維持管理を行なわなかったことに起因する故障・損傷
（3）ユーザーが施工説明書等に基づかない施工、専門業者以外による移動・分解などに起因する故障・損傷
（4）建築躯体の変形など住宅部品本体以外の不具合に起因する当該住宅部品の不具合、塗装の色あせ等の経年変化又は使用に伴う摩擦等により生じる外観の現象
（5）海岸付近、温泉地などの地域における腐食性の空気環境に起因する故障・損傷
（6）ねずみ、昆虫等の動物の行為に起因する故障・損傷
（7）火災・爆発等事故、落雷・地震・噴火・洪水・津波等天変地異又は戦争・暴動等破壊行為による故障・損傷

※この取扱説明書は必ずお客様にお渡しください。

株式会社 キョーワナスタ

本社・東京支店　〒103-0006　東京都中央区日本橋富沢町12番16号(ナスタビル2F)　TEL.(03)3660-1815(代)
大阪支店 TEL.(06)6858-5671(代)　北関東支店 TEL.(048)553-1751(代)　北陸営業所 TEL.(0766)21-7100(代)　トータルサイン事業部 TEL.(03)3660-1781(代)
札幌支店 TEL.(011)741-2250(代)　横浜支店 TEL.(045)474-0631(代)　広島支店 TEL.(082)249-4651(代)
仙台支店 TEL.(022)222-5155(代)　名古屋支店 TEL.(052)242-2272(代)　福岡支店 TEL.(092)472-1088(代)

ホームページアドレス　http://www.nasta.co.jp/　E-mail info@nasta.co.jp

PL室　TEL.(048)556-5164　〒361-0021　埼玉県行田市富士見町1丁目17番地

MB812S-001-00-2008.11